

Приложение 1
к приказу №01-04-016-1 от 19.03.2020

Рассмотрено
Общешкольным
родительским комитетом
МБОУ Безымянская ООШ
№ 28

Протокол № 2
от 18.03.2020

Принято
Решением педагогического
совета МБОУ
Безымянская ООШ № 28

Протокол № 3
от 18.03.2020

Утверждаю

Директор МБОУ
Безымянская ООШ № 28
Сентябова О.А.

Приказ № 01-04-016-1
от 19.03.2020

Положение о порядке приема детей в МБОУ Безымянская ООШ № 28

1. Настоящее положение (далее Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.2821-10;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения»;
 - Нормативными актами Министерства образования Красноярского края и управлением образования Енисейского района;
 - Уставом образовательного учреждения и его локальными актами;
 - Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации, принимаются в общеобразовательное учреждение по направлению администрации района.
5. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение (копии указанных документов размещаются на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте школы).

6. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

7. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приеме обучающихся в образовательное учреждение, разрешаются совместно с Управлением образования.

8. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение при отсутствии вакантных мест в учреждении.

9. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

11. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОУ правом преимущественного приема без учета регистрации на закрепленной за учреждением территорией пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в ОУ обучаются их братья и (или) сестры.

При недостаточности мест в ОУ всем детям, проживающим в пределах закрепленной территории, у которых братья или сестры уже обучаются в ОУ, несовершеннолетние будут иметь преимущественное право на зачисление, если их родители (законные представители) обратились с соответствующим заявлением в установленный законодательством срок с 1 февраля по 30 июня.

При недостаточности мест для всех обратившихся в установленный срок заявителей, старшие дети которых обучаются в ОУ, при выборе претендентов будет иметь значение хронологическая последовательность подачи заявлений их родителями (законными представителями).

После завершения 30 июня приема заявлений о зачислении в ОУ детей, проживающих на закреплённой территории, и начала приема заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории, при нехватке мест в ОУ, преимуществом при приеме также будут обладать несовершеннолетние, у которых старшие братья и сестры уже обучаются в ОУ.

При недостаточности мест для всех обратившихся после 30 июня заявителей, старшие дети которых обучаются в ОУ, также должна учитываться хронологическая последовательность подачи заявлений.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

15. Прием заявлений в первый класс учреждений начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

16. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

17. Если ребенку на момент поступления в школу не исполнилось 6 лет 6 месяцев, то родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы, на основании которых ребенок будет зачислен в 1 класс:

- заявление родителей,
- справка о состоянии здоровья,
- заключение психолога школы,
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

18. Факт ознакомления родителей (законные представители) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на вакантные места на общих основаниях.

20. Документы, представленные родителями (законные представители) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.